



# *Vestsjællands Almene Boligselskab*

*CVR-nr. 13 15 21 28*

## *Årsrapport 2022*

# Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors påtegning	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsens regnskabsredegørelse	6
Årsregnskab	
Regnskabspraksis	8
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	10
Balance 31. december	12
Noter	14

## Ledespåtegning

Ledelse og bestyrelse har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for Vestsjællands Almene Boligselskab.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvede skøn for forsvarlige. Vi finder endvidere den samlede præsentation af årsregnskabet retvisende. Årsregnskabet giver derfor efter vores opfattelse et retvisende billede af boligorganisationens aktiver og passiver, den finansielle stilling samt resultatet af boligorganisationens aktiviteter.

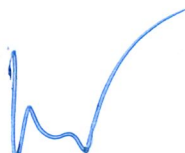
Årsregnskabet indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Jyderup, den 16. marts 2023

### Ledelse



Karsten Krüger  
Administrerende direktør



Inge Nielsen  
Direktør - Koncernøkonomi,  
Drift, HR & IT



Kirstine Toft Dahl  
Direktør - Byggeri,  
renovering og  
bæredygtighed

### Bestyrelse



Jørgen Malm  
Formand



Steen Klink  
Næstformand



Carsten Fink



Jørgen Madsen



Charlotte Andersen



Kurt Nielsen

Suzanne Tone Hansen



**Øverste myndigheds påtegning**

Foranstående regnskab er forelagt og godkendt, den 10 / 5 2023.

# ***Den uafhængige revisors revisionspåtegning***

Til øverste myndighed i Vestsjællands Almene Boligselskab

## **Påtegning på årsregnskabet**

### **Konklusion**

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligorganisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af boligorganisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Vestsjællands Almene Boligselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af boligorganisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ifølge driftsbekendtgørelsen skal der afgives en årsberetning, som kan sidestilles med en ledelsesberetning. Ledelsen er ansvarlig for årsberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke årsberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om årsberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse årsberetningen og i den forbindelse overveje, om årsberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om årsberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i årsberetningen.

## **Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen**

Boligorganisationen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

## **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere boligorganisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere boligorganisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens

evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering**

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligorganisationen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 16. marts 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31



Mette Holy Jørgensen  
statsautoriseret revisor

MNE-34359

## Selskabsoplysninger

### Selskabet

Vestsjællands Almene Boligselskab  
Elmevej 4  
4450 Jyderup

Telefon: 5925 8000

Hjemmeside: [vab.dk](http://vab.dk)

E-mail: [vab@vab.dk](mailto:vab@vab.dk)

CVR-nr. 13 15 21 28

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Hjemsteds-  
kommune: Holbæk

### Bestyrelse

Jørgen Malm, formand  
Steen Klink, næstformand  
Carsten Fink  
Jørgen Madsen  
Charlotte Andersen  
Kurt Nielsen  
Suzanne Tone Hansen

### Ledelse:

**Administrerende direktør** Karsten Krüger

**Direktør - Koncernøkonomi,  
Drift, HR & IT** Inge Nielsen

**Direktør - Byggeri,  
renovering og  
bæredygtighed** Kirstine Toft Dahl

**Advokat** Advodan  
Kanalstræde 10,1  
4300 Holbæk

**Revision** PricewaterhouseCoopers  
Eventyrvej 16  
4100 Ringsted

**Pengeinstitut** Danske Bank A/S  
Finanscenter Sjælland  
Torvet 6  
4100 Ringsted

## Ledelsens regnskabsredegørelse

Årets resultat udviser et underskud på TDKK 4.909, hvilket ikke anses for værende tilfredsstillende.

Underskuddet skyldes primært den globale krise, som verden generelt er ramt af.

Størstedelen af underskuddet kan henføres til manglende indtægter vedr. byggesagshonorar TDKK 2.100.

Grundet stigende inflation har det ikke været muligt at gennemføre de planlagte og forventede byggesager i forhold til den godkendte anlægsøkonomi, hvorfor vi har set os nødsaget til at udskyde planlagt byggeri og afvente normaliserede tilstande igen.

Herudover har vores kapitalforvaltning – rente og obligationsmarkedet – også været ramt af krisen, og vi har et negativt afkast på knap 10 %. Dette påvirker regnskabet negativt med TDKK 2.007.

Herudover har vi haft yderligere udgifter til energiomkostninger med TDKK 275.

Administrationsbidraget er indtægtsført med TDKK 23.376, hvoraf TDKK 1.324 vedrører administration af boliger for andre. Indtægter vedr. byggesagshonorar udgør TDKK 1.091 mod budgetteret TDKK 3.200.

Vores samlede egenkapital udgør TDKK 100.280 heraf udgør dispositionsfonden TDKK 81.864. Både egenkapital og dispositionsfond anses for værende solide. I regnskabsåret er der givet tilskud for i alt TDKK 19.156. Tilskuddene er for langt den største del givet som støtte til renoveringssager, herunder helhedsplaner. Afdelinger med udgifter til skimmel, tab ved fraflytninger mv. har også modtaget støttet i det omfang, det har været nødvendigt.

Afdelingernes regnskaber er også præget af den stigende inflation og energipriser, og vi har 72 afdelinger med underskud, herudover har det negative resultat vedr. kapitalforvaltningen påvirket afdelingernes henlæggelser med samlet set TDKK 29.709.

Vi har ikke kendskab til forhold eller transaktioner med væsentlig indflydelse på årsregnskabet, som der ikke allerede er taget hensyn til ved årsregnskabet's udarbejdelse.

### **Egenkontrol**

Der blev i 2017 indført krav om egenkontrol for almene boligorganisationer, dette har til formål at sikre effektivitet og kvalitet i sektoren, og derved bidrage til at vi lever op til lovens krav om effektiv og forsvarlig drift.

I 2022 har vi arbejdet målrettet med vores målsætning omkring at have et konstant fokus på en effektiv drift gennem en digitalisering og fokuseret ledelse.

Overordnet er der sket yderligere digitalisering i form af ny hjemmeside, digitale lejekontrakter, ny regnskabsskabelon.



## **I afdelingerne har vi haft fokus på:**

### *Konto 110 forsikringer*

Vi har i 2022 haft vores forsikringer i udbud, og kan se frem til en besparelse på konto 110, i den kommende periode.

### *Konto 111 el/varme*

På vores centre og i en del afdelinger er sket udskiftning af lyskilder til led belysning, og vi har haft gennemgang af centrene med energirådgiver. Dog må vi her konstatere at når det samtidig er en arbejdsplads, så er det svært at få skabt ejerskab på energibesparelser.

Organisationsbestyrelsen har truffet en principiel beslutning om at skære ned for belysning i afdelingerne i forhold til tænde/slukketid på udendørs belysning.

### *Konto 114 renholdelse*

Vi har konstant fokus på at effektivere vores egne "havemandsordning" i 2022 er dette sket ved at vi har investeret i yderligere robotplæneklippere, Sky Vac tagrengerensere med kamera, og vores hækklipnings- og kultiveringsredskaber udføres alle med rygbåret batteri. Vi har nu 166 afdelinger med i ordningen.

### *Konto 116 varme/ventilationsanlæg*

Vi har desuden gennemført udbud på vores varme- og ventilationsservice og dermed har haft konkurrenceudsat priserne.

### *Konto 117 istandsættelse ved fraflytning*

I 2022 er der igen sket udbud af maler og rengøringsopgaven på baggrund af digitalt opmålte lejemål.

Vi arbejder videre med den nye effektiviseringsaftale frem mod 2026, og ser lige nu på muligheden for at sætte alle vores håndværkerydelser i udbud.

### *Konto 201 boligafgifter og leje*

Vi tilstræber at højne vedligeholdelsesstandarden i alle afdelinger, samtidig med at huslejen skal holdes i ro, eller kun stige i niveau med inflationen. Dette betyder at prisstigninger på offentlige udgifter mv. generelt bør opvejes af effektivitetsforbedringer/besparelser. Dette har vi indtil videre kunne fuldføre.

## **Særlige økonomiske problemer**

Der er ingen afdelinger med særlige økonomiske problemer, der kræver særskilte foranstaltninger.

## **Forhold påtalt af revisionen**

Alle regnskaber er påtegnet af revisionen uden forbehold eller bemærkninger. Revisionen har til nogle afdelinger kommet med anbefalinger, som vi løbende vil forsøge indarbejdet hvor det giver mening i forhold til en effektiv drift.

## **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten.

# Regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den danske årsregnskabslov med de tilpasninger som følger af de særlige regnskabsbestemmelser i bekendtgørelse om drift af almene boliger m.v. og i lov om almene boliger samt støttede private andelsboliger m.v.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

- Ydelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb,
- prisen for ydelsen er fastlagt, og
- Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelse samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabets aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

## *Forvaltningsprincipper*

Der har i regnskabsåret i lighed med tidligere år været fælles forvaltning af afdelingsmidler. De likvide midler har været placeret dels som udlæg/lån i forbindelse med midlertidig finansiering af nybyggeri, forbedrings- og renovationsarbejder i afdelinger og dels som indestående i pengeinstitut samt i danske obligationer.

Forrentning af mellemværende med afdelinger, dispositionsfond og arbejdskapital er sket med den gennemsnitlige rentesats som er realiseret på værdipapirporteføljen mv. Udlån til afdelingerne er forrentet med Danmarks Nationalbanks diskonto med tillæg af 2 pct. point. Ved negative afkast forrentes disse med 0 pct. point.

## *Administrationsindtægter*

Administrationsbidraget fastsættes på budgetteringstidspunktet på grundlag af de forventede nettoadministrationsudgifter. Nettoadministrationsbidraget består af bruttoadministrationsudgifter med fradrag af eventuelt honorar for administration af andre foretagender, lovgivningsmæssige gebyrer m.v. og byggesags-honorarer.

# Regnskabspraksis

## **Byggesagshonorarer**

30% indtægtsføres ved skema A godkendelse.

30% indtægtsføres ved skema B godkendelse.

30% indtægtsføres ved aflevering af byggeri.

10% indtægtsføres ved skema C godkendelse.

## *Materielle anlægsaktiver*

Administrationsejendom måles til skønnet værdi, som tager udgangspunkt i den oprindelige anskaffelses-sum. Administrationsejendommen er opført til nedskrevet værdi tillagt indeksering af prioritetsgæld. Afskrivninger svarer til årets afdrag på prioritetsgæld. Ejendommen er i tidligere regnskabsår ekstraordinært nedskrevet.

Inventar, automobiler og EDB anlæg måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør

Inventar	5 år
Maskiner til fælles anvendelse i afdelingerne	5 år

Anskaffelser under DKK 25.000 samt køb og vedligeholdelse af edb-software udgiftsføres straks.

## *Finansielle anlægsaktiver*

Børsnoterede værdipapirer måles til dagsværdi. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til kostpris eller dagsværdi, hvis denne er lavere.

Både realiserede og urealiserede kurstab og gevinster føres over resultatopgørelsen under henholdsvis renteudgifter og renteindtægter.

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Konto	Note	2022	Budget 2022	Budget 2023
			Ej revideret	Ej revideret
501		231.743	140.000	200.000
502	*	178.011	240.000	200.000
511	*	20.838.283	20.015.000	21.130.000
513	*	3.878.666	4.085.000	4.110.000
513	*	1.650.460	1.630.000	1.590.000
514	*	1.589.700	1.230.000	1.270.000
515	*	192.462	200.000	200.000
521		986.248	1.050.000	1.000.000
530		<b>29.545.573</b>	<b>28.590.000</b>	<b>29.700.000</b>
531	*	19.156.180	10.000.000	12.000.000
532	*	37.675.088	2.000.000	2.000.000
533	*	56.806.777	52.000.000	52.000.000
540		<b>143.183.618</b>	<b>92.590.000</b>	<b>95.700.000</b>
541	*	125.225	0	0
550		<b>143.308.843</b>	<b>92.590.000</b>	<b>95.700.000</b>
551		0	0	0
560		<b>143.308.843</b>	<b>92.590.000</b>	<b>95.700.000</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Konto	Note		2022	Budget 2022	Budget 2023
		<b>Ordinære indtægter</b>		Ej revideret	Ej revideret
601	*	Administrationsbidrag:			
		1. Beboelse	22.051.260	23.165.000	24.000.000
		2. Anden støttet boligbyggeri	1.324.853	0	0
		3. Sideaktivitetsafdelinger	0		
			23.376.113		
602	*	Lovmæssige gebyrer m.v.	2.130.623	2.100.000	2.300.000
603	*	Renteindtægter (inkl. kursgevinst m.v.)	35.667.841	2.125.000	2.100.000
604	*	Henlæg. af afdelingernes bidrag m.v. til disp.fond og arbejdskapital samt indbetalinger til Landsbyggefonden og nybyggerifonden.	56.806.777	52.000.000	52.000.000
606		Forbedringsarbejder m.v.			
		1. Byggesagshonorar	1.091.669	3.200.000	3.300.000
		2. Bestyrelsesvederlag	0	0	0
			1.091.669		
607		Diverse	20.420	0	0
610		<b>Samlede ordinære indtægter</b>	<b>119.093.444</b>	<b>82.590.000</b>	<b>83.700.000</b>
611	*	<b>Ekstraordinære indtægter</b>	<b>19.306.180</b>	<b>10.000.000</b>	<b>12.000.000</b>
620		<b>Indtægter i alt</b>	<b>138.399.624</b>	<b>92.590.000</b>	<b>95.700.000</b>
621		Årets underskud overført til konto 805	4.909.219	0	0
630		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>143.308.843</b>	<b>92.590.000</b>	<b>95.700.000</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Balance 31. december

Konto	Note		2022	2021
		<b>Aktiver</b>		
		<b>Anlægsaktiver</b>		
		<b>Materielle anlægsaktiver</b>		
701	*	Administrationsbygning	9.555.422	9.738.528
		Kontantværdi pr. 01.10.2020	kr. 8.050.000	
		Heraf grundværdi	kr. 1.263.200	
702	*	Inventar	109.762	191.876
702	*	Indretning af lokaler	51.109	60.257
704	*	EDB - anlæg	125.820	227.020
709		Andre anlægsaktiver	1.246.072	1.467.750
		<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		
714		Dispositionsfond/lån til afdelinger	18.590.231	16.301.468
714		Dispositionsfond/Antennelån	384.887	332.167
715	*	Kapitalindsud sideaktivitet	40.000	40.000
716	*	Indskud i landsbyggefonden	21.900.074	19.983.739
719		Andre finansielle anlægsaktiver	19.200	19.200
720		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>52.022.577</b>	<b>48.362.004</b>
		<b>Omsætningsaktiver</b>		
		<b>Tilgodehavender</b>		
721	*	Afdelinger i drift	63.144.067	49.770.347
722	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	11.093.718	5.173.929
725		Debitorer	193.148	0
727		Forudbetalte udgifter	334.456	365.036
730		Tilgodehavende renter mv.	888.785	647.684
731	*	Værdipapirer/obligationsbeholdning	282.164.496	362.130.266
732	*	Likvide beholdninger	26.896.973	21.910.332
740		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>384.715.641</b>	<b>439.997.594</b>
750		<b>Aktiver i alt</b>	<b>436.738.218</b>	<b>488.359.598</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Balance 31. december

Konto	Note		2022	2021
		<b>Passiver</b>		
		<b>Egenkapital</b>		
801	*	Boligforeningsandele	986.625	987.025
803	*	Dispositionsfond	81.864.343	81.922.526
805	*	Arbejdskapital	17.429.234	22.338.453
810		<b>Egenkapital i alt</b>	<b>100.280.202</b>	<b>105.248.004</b>
		<b>Langfristet gæld</b>		
811		Prioritetsgæld, administrationsbygning	2.200.131	2.452.604
820		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>2.200.131</b>	<b>2.452.604</b>
		<b>Kortfristet gæld</b>		
821	*	Afdelinger i drift	323.221.962	366.631.960
822	*	Afdelinger under opførelse (nybyggeri)	0	0
824		Bankgæld (driftskonto)	0	2.960.659
825		Leverandører	6.771.020	7.364.778
826		Omkostninger	1.700.194	1.415.651
829		Feriepengeforpligtelse	1.836.692	1.628.720
830	*	Anden kortfristet gæld	728.017	657.222
		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>334.257.885</b>	<b>380.658.989</b>
		<b>Passiver i alt</b>	<b>436.738.218</b>	<b>488.359.598</b>

### Sikkerhedsstillelser

I Danske Bank er depotafkastkonto på TDKK 59 stillet til sikkerhed for mellemværende på boligselskabets driftskonto i Danske Bank (4645 4691169030).

### Eventualforpligtelser

Leasingforpligtelse fra operationel leasing. Samlet fremtidig leasingydelse TDKK 129 inkl. moms over de næste 15 måneder.

For afdelinger etableret før 1. april 1975 har dispositionsfonden pligt til at dække indeksregulering af beboerindskud frem til denne dato, såfremt forpligtelsen bliver aktuel. Forpligtelsen er samlet for afdelingerne opgjort til TDKK 1.300.

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til resultatopgørelsen

Konto		2022	Budget 2022	Budget 2023
502	<b>Mødeudgifter, kontingenter m.v.</b>		Ej revideret	Ej revideret
	Interne møder	10.559	40.000	30.000
	Eksterne møder	9.038	50.000	50.000
	Repræsentation	48.765	50.000	40.000
	Fælles- og formandsmøde mv.	109.650	100.000	80.000
	<b>Mødeudgifter, kontingenter m.v. i alt</b>	<b>178.011</b>	<b>240.000</b>	<b>200.000</b>
511	<b>Personaleudgifter</b>			
	Lønninger	17.673.940	17.000.000	18.000.000
	Pensionsbidrag	2.862.939	2.650.000	2.720.000
	Forskydning i feriepengetilsvaret	57.717	100.000	0
	Udgifter til social sikring	598.702	430.000	630.000
	Lønrefusion	-355.014	-165.000	-220.000
	<b>Personaleudgifter i alt</b>	<b>20.838.283</b>	<b>20.015.000</b>	<b>21.130.000</b>
	Det gennemsnitlige antal ansatte i administration- en udgør i 2022	34		
	<b>Specifikation af ledelsesudgifter</b>			
	Løn	3.082.789		
	Pension	504.885		
513	<b>Kontorholdsudgifter</b>			
	Kontorartikler	89.149	150.000	150.000
	Porto	208.889	300.000	260.000
	PBS betalingservice	525.704	500.000	550.000
	Forsikringer	366.035	290.000	400.000
	Telefon mv.	404.053	390.000	370.000
	Kontorinventar	197.707	220.000	200.000
	Juridisk assistance	4.626	60.000	60.000
	Bøger og tidsskrifter	53.505	60.000	60.000
	Regnskabs- og rådgivningsmæssig assistance	150.000	125.000	100.000
	Diverse gebyrer	50.137	90.000	60.000
	Edb-udgifter:			
	Småanskaffelser	193.244	0	0
	Service og vedligeholdelse maskiner	390.601	0	0
	Programmer og teknisk service	1.245.016	1.900.000	1.900.000
	<b>Kontorholdsudgifter i alt</b>	<b>3.878.666</b>	<b>4.085.000</b>	<b>4.110.000</b>
513	<b>Andre Udgifter</b>			
	Autodrift	140.053	150.000	150.000
	Kørsel	412.228	430.000	430.000
	Personale- og kursusudgifter	650.619	500.000	500.000
	Kontingenter	213.944	250.000	200.000
	Annoncer mv.	168.679	250.000	250.000
	Lønberedning	43.765	50.000	60.000
	Konsulentbistand	21.172	0	0
	<b>Andre udgifter i alt</b>	<b>1.650.460</b>	<b>1.630.000</b>	<b>1.590.000</b>



# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til resultatopgørelsen

Konto		2022	Budget 2022	Budget 2023	
514	<b>Kontorlokaleudgifter</b>		Ej revideret	Ej revideret	
	Husleje Nykøbing	100.032	100.000	100.000	
	1. Nettokapitaludgifter:		0	0	
	Prioritetsrenter	16.813	35.000	20.000	
	Ydelsesstøtte	0	0	0	
	3. Ejendomsskatter mv.		31.779	50.000	
	4. El		131.355	310.000	
	5. Vand	6.852	0	0	
	Varme	447.336	0	0	
	6. Forsikringer	0	0	0	
	Renovation	21.604	0	0	
	7. Vedligeholdelse mv.	391.709	250.000	250.000	
	Rengøring	259.115	300.000	280.000	
	9. Afskrivninger		183.105	260.000	
	<b>Kontorlokaleudgifter i alt</b>	<b>1.589.700</b>	<b>1.230.000</b>	<b>1.270.000</b>	
	<b>Kontorhold- og kontorlokaleudgifter fordelt på lokation (fordeling ej revideret)</b>				
		<b>Nykøbing</b>	<b>Holbæk</b>	<b>Dianalund</b>	<b>Jyderup</b>
	Husleje	100.032	9.000		
	Forsikringer			10.344	14.115
	Ejendomsskat			9.969	21.810
	El forbrug	2.457		29.033	99.865
	Vand afgift			1.159	881
	Kloak afgift			2.143	2.669
	Varme	11.197		135.182	300.957
	Dagrenovation	5.776		5.343	10.485
	Diverse vedligeholdelse	14.186	32.942	21.243	323.338
	Rengøring	9.188		60.949	188.978
	Telefon/internet	7.955	3.486	9.902	305.559
	Afskrivninger			75.330	107.775
	<b>Kontorlokaleudgifter i alt pr.</b>	<b>150.791</b>	<b>45.428</b>	<b>360.597</b>	<b>1.376.432</b>
		<b>2022</b>	<b>Budget 2022</b>	<b>Budget 2023</b>	
515	<b>Afskrivninger</b>		Ej revideret	Ej revideret	
	1. Inventar		91.262	200.000	
	3. EDB		101.200	0	
	<b>Afskrivninger, driftsmidler i alt</b>		<b>192.462</b>	<b>200.000</b>	
531	<b>Tilskud til afdelinger</b>				
	1. Tilskud afdelinger		19.156.180	10.000.000	
			<b>19.156.180</b>	<b>12.000.000</b>	

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til resultatopgørelsen

Konto		2022	Budget 2022	Budget 2023
533	<b>Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dispositionsfond</b>		Ej revideret	Ej revideret
	1. Afdelingens bidrag til dispositionsfond	3.155.922	52.000.000	52.000.000
	2. Ydelser fra afd. med udamortiserede lån	50.456.976	0	0
	8. Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden (kto. 803.11)	3.193.879	0	0
	<b>Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dispositionsfond i alt</b>	<b>56.806.777</b>	<b>52.000.000</b>	<b>52.000.000</b>
541	<b>Ekstraordinære udgifter</b>			
	Tilskud til afdelingerne (jubilæumsfond)	20.988	0	0
	Diverse	104.237	0	0
		<b>125.225</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
601	<b>Oversigt over administrationsomkostninger</b>			
	<b>Bruttoadministrationsudgifter (konto 530)</b>	<b>29.545.573</b>	<b>28.590.000</b>	<b>29.700.000</b>
	Eksterne afdelinger, andelsboliger	341.450	1.300.000	0
	Eksterne afdelinger, kommunale	983.404	0	0
	Lovmæssige gebyrer (konto 602)	2.130.623	2.100.000	2.300.000
	Byggesagshonorarer (konto 605/606)	1.091.669	3.200.000	3.300.000
	<b>Nettodriftsadministrationsudgift vedr. egne afdelinger i drift:</b>			
	I alt	<b>24.998.428</b>	<b>21.990.000</b>	<b>24.100.000</b>
	Pr. lejemålsenhed	<b>4.947</b>	<b>4.352</b>	<b>4.769</b>
	<b>Opgørelse af administrationsbidrag</b>			
	1.1 Bidrag pr lejemålsenhed	4.364	4.327	4.750
	Egne afdelinger i drift	22.051.260	23.165.000	24.000.000
	<b>Egne afdelinger i drift, hovedaktivitet</b>	<b>22.051.260</b>	<b>23.165.000</b>	<b>24.000.000</b>
602	<b>Lovmæssige gebyrer m.v.</b>			
	1. Indmeldelsesgebyr	680.800	2.100.000	2.300.000
	3. Restancegebyr	218.886	0	0
	4. Ventelistegebyr	1.060.394	0	0
	5. Antenneregnskabsgebyr	46.543	0	0
	6. Øvrige gebyrer	124.000	0	0
	<b>Lovmæssige gebyrer m.v. i alt</b>	<b>2.130.623</b>	<b>2.100.000</b>	<b>2.300.000</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til resultatopgørelsen

Konto		2022	Budget 2022	Budget 2023
	<b>Opgørelse af nettorenteindtægt/-udgift</b>		Ej revideret	Ej revideret
	Anvendt renteberegningsmetode: Dag til dag			
603	<b>Renteindtægter/kursreguleringer</b>			
	1. Afdelingerne 30.211.750		2.125.000	2.100.000
	VAB-lån 343.258	30.555.009	0	0
	2. Bankbeholdning 277		0	0
	3. Obligationsrenter 2.313.488		0	0
	4. Dispositionsfond 2.799.067		0	0
	Renteindtægter i alt	35.667.841	2.125.000	2.100.000
532	<b>Renteudgifter</b>			
	2. Afdelinger, rentesats 0,74%			
	Afdelinger gennemsnitssaldo 400.851.082			
	Afdelinger (kto. 532,2)	2.966.298	2.000.000	2.000.000
	3. Bankgæld 39.009		0	0
	5. Kurstab obligationer 34.439.889		0	0
	6. Kurtage m.v. obligationsbeholdning 219.805		0	0
	8. Andet 10.086		0	0
	Renteudgifter i alt	37.675.088	2.000.000	2.000.000
	<b>Netto renteindtægt/-udgift</b>	<b>-2.007.247</b>	<b>125.000</b>	<b>100.000</b>
	Nettorenteindtægt/-udgift pr. lejermåsenhed	-397	25	20
604	<b>Henlæggelse af afdelingernes bidrag mv. til dispositionsfond i alt</b>			
	1. Afdelingernes bidrag til disp.fonden (kto. 803.2)	3.155.922	52.000.000	52.000.000
	2. Ydelser fra afd. med udamortiserede lån	50.456.976	0	0
	Pligtmæssige bidrag til Landsbyggefonden (kto. 8. 803.11)	3.193.879	0	0
		<b>56.806.777</b>	<b>52.000.000</b>	<b>52.000.000</b>
611	<b>Ekstraordinære indtægter</b>			
	7. Tilskud afdeling	19.156.180	10.000.000	12.000.000
	Honorar HMO 2022 150.000		0	0
		<b>19.306.180</b>	<b>10.000.000</b>	<b>12.000.000</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto		2022	2021
701	<b>Administrationsbygning</b>		
	Anskaffelsessum	20.724.220	20.724.220
	Indeksering af prioritetsgæld	548.443	548.443
		21.272.663	21.272.663
	Afskrivninger primo	11.534.135	11.349.014
	Årets afskrivninger	183.105	185.121
	Afskrivninger 31. december	11.717.240	11.534.135
	<b>Administrationsbygning ultimo</b>	<b>9.555.422</b>	<b>9.738.528</b>
702	<b>Inventar</b>		
	Anskaffelsessum 1. januar	2.121.079	2.121.079
	Tilgang i året	0	0
	Anskaffelsessum 31. december	2.121.079	2.121.079
	Afskrivninger 1. januar	1.929.203	1.822.773
	Afskrevet i året	82.114	106.430
	Afskrivninger 31. december	2.011.317	1.929.203
	<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>109.762</b>	<b>191.876</b>
702	<b>Indretning af lejede lokaler</b>		
	Anskaffelsessum 1. januar	287.415	287.415
	Anskaffelsessum 31. december	287.415	287.415
	Afskrivninger 1. januar	227.158	218.010
	Afskrevet i året	9.148	9.148
	Afskrivninger 31. december	236.306	227.158
	<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>51.109</b>	<b>60.257</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto		2022	2021
704	<b>EDB - anlæg</b>		
	Anskaffelsessum 1. januar	2.097.466	2.009.341
	Tilgang i året	0	88.125
	Anskaffelsessum 31. december	2.097.466	2.097.466
	Afskrivninger 1. januar	1.870.446	1.708.758
	Afskrevet i året	101.200	161.688
	Afskrivninger 31. december	1.971.646	1.870.446
	<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>125.820</b>	<b>227.020</b>
715	<b>Kapitalindskud, sideaktiviteter</b>		
	Saldo primo	40.000	40.000
		<b>40.000</b>	<b>40.000</b>
716	<b>Indestående Landsbyggefonden</b>		
	1. Bundne A- og G-indskud	1.539.404	1.539.404
	2. C-Indskud	2.909.449	2.909.449
	3. Egen trækingsret:		
	Primosaldo	15.534.886	14.420.883
	Årets tilgang	1.916.335	1.864.003
	Årets afgang	0	-750.000
	Ultimosaldo	17.451.221	15.534.886
	<b>Indestående Landsbyggefonden i alt</b>	<b>21.900.074</b>	<b>19.983.739</b>
721	<b>Afdelinger i drift</b>		
	Mellemregningerne er afstemt. Der henvises i øvrigt til de enkelte afdelingsregnskaber.	<b>63.144.067</b>	<b>49.770.347</b>
722	<b>Afdelinger under opførelse</b>		
	Afdeling 712, renovering afd. 34 Solholmsvej	140.492	0
	Afdeling 815, Orø	534.925	470.733
	Afdeling 812, Vølunden etape 2	70.000	0
	Afdeling 814, Vølunden etape 3	7.251.420	1.707.057
	Afdeling 813, Gyden i Asnæs	3.096.881	2.996.139
		<b>11.093.718</b>	<b>5.173.929</b>

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto		2022	2021
731	<b>Værdipapirer</b>		
	Frie depoter:		
	Danske Capital	121.017.873	144.074.836
	LC FM	49.923.100	68.293.990
	Nykredit Portefølje	137.986.189	137.986.189
	Værdipapirdepot Nykøbing	1.888	1.888
	PP Capital/Jyske Bank	0	15.747.029
	<b>Kursværdi 31. december</b>	<b>308.929.050</b>	<b>366.103.932</b>
	Urealiseret kurstab	-26.764.555	-3.973.666
	Urealiseret kursgevinst	0	0
	Samlede opskrivninger ultimo	-26.764.555	-3.973.666
	<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>282.164.496</b>	<b>362.130.266</b>
732	<b>Likvide beholdninger</b>		
	1. Kassebeholdning	13.500	14.000
	2. Bankbeholdning	26.883.473	21.896.332
	<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>26.896.973</b>	<b>21.910.332</b>
801	<b>Boligforeningsandele</b>		
	Primo	987.025	987.425
	Årets afgang	-400	-400
		<b>986.625</b>	<b>987.025</b>
803	<b>Dispositionsfond</b>		
	1. Saldo 1. januar	81.922.526	92.160.269
	<b>Tilgang:</b>		
	2. Bidrag, afdelinger	3.155.922	0
	3. Rentetilskrivning	-2.799.067	0
	4. Ydelser, udamortiserede lån	50.456.976	50.162.656
	6. Tidligere afskrevet fraflyttere	5.195	15.243
	9. Provenu ved salg af afdeling	0	1.196.402
	11. Pligtmæssige bidrag fra afdelinger jf. § 79 og 80	3.193.879	3.106.671

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto	2022	2021
<b>Afgang:</b>		
21. Tilskud til afdelingerne:		
Tilskud til afdelinger med skimmel	-1.125.498	-424.978
Tilskud tab ved fraflytning	-1.985.717	-2.552.658
Tilskud til renter i afdelinger	0	-6.080.450
Tilskud afdeling 3, byggeskadesag	-1.200.000	0
Tilskud afdeling 3, reguleringskonto	-1.200.000	-1.237.000
Tilskud afdeling 5, 10, 22, 27, 30, 34, 37, 41, 48, 50, 52, 58, 60, 83, 86, 99, 136, 206 og 214, lånetilskud renovering	-1.605.552	-4.308.721
Tilskud afdeling 5, vandindtrængen	-520.000	0
Tilskud afdeling 5, renovering	-1.200.000	0
Tilskud afdeling 29, helhedsplan	-366.000	-300.000
Tilskud afdeling 7, rotteskade	0	-298.454
Tilskud afdeling 14 og 50, asbest renovering	0	-1.200.465
Tilskud afdeling 20, renovering	-1.180.000	0
Tilskud afdeling 26, helhedsplan	-4.200.000	0
Tilskud afdeling 28, renovering	-700.000	0
Tilskud afdeling 34	0	-80.750
Tilskud afdeling 36, rentesikring	-70.000	-75.000
Tilskud afdeling 74, 99, 123, 202, 210 og 302, advokatombkostninger	0	-212.234
Tilskud afdeling 4 og 48, vand/varme tilskud	0	-16.560
Tilskud afdeling 22 og 40, energitilskud	0	-179.510
Tilskud afdeling 45 og 52, energitilskud	-181.094	0
Tilskud afdeling 53, rest vedr. skade	0	-110.563
Tilskud afdeling 55, driftsunderskud	0	-77.559
Tilskud afdeling 27, renovering	0	-1.050.000
Tilskud afdeling 62, renovering	-150.000	0
Tilskud afdeling 78, regulering udamortiseret ydelse 2012	0	-114.475
Tilskud afdeling 112, rotteskade	0	-88.307
Tilskud afdeling 74 og 158, advokatombkostninger	-62.812	0
Tilskud afdeling 75, renovering	0	-750.000
Tilskud afdeling 102, rørskade	0	-117.729
Tilskud afdeling 107, forsikringsag ej dækket	-61.069	0
Tilskud afdeling 123, etablering af affaldsø	-48.375	0
Tilskud afdeling 124	0	-2.480
Tilskud afdeling 131, renovering døre og vinduer	-300.000	0
Tilskud afdeling 192, elrestance	-4.887	0
Tilskud afdeling 174, driftstilskud	-72.000	-90.286
Tilskud afdeling 193, driftstilskud	-12.000	-12.000
Tilskud afdeling 199, rådgivning	-154.740	0
Tilskud afdeling 199, vandskade	-63.747	0
Tilskud afdeling 205, gavlmaleri	0	-7.500
Tilskud afdeling 224, stigestreng	-483.590	0
Tilskud afdeling 225, hjertestarter	-17.809	0
Tilskud afdeling 238, overskridelse byggeri	0	-3.963.988
Tilskud afdeling 301, helhedsplan	-843.600	-4.669.608
Tilskud afdeling 302	0	-358.248
Tilskud afdeling 303	0	-213.813
Tilskud afdeling 303, gammel vandskade samt istandsættelse v. fraflytning	-46.139	0
Tilskud afdeling 304, istandsættelse v. fraflytning samt rest forsikring	-119.911	0
Tilskud afdeling 305, istandsættelse ved fraflytning	0	-62.633
Tilskud afdeling 305, selvrisko rørskade	0	-19.045
Tilskud afdeling 305, vaskeriefregning	-14.788	0
Tilskud afdeling 307, istandsættelse v. fraflytning samt rest forsikring	-154.301	0
Tilskud afdeling 309, istandsættelse v. fraflytning	-29.523	0
Tilskud afdeling 313	-84.591	-39.849
Tilskud afdeling 316, istandsættelse ved fraflytning	0	-25.066

# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto	2022	2021
22. Tilskud til tab v/ lejeledighed	-898.438	-555.299
24. Indbetaling til Landsbyggefonden	-34.914.908	-34.673.487
26. Tilskud fra LBF til overførsel til afd. (egen trækingsret)	0	-750.000
<b>Saldo 31. december</b>	<b>81.864.343</b>	<b>81.922.526</b>
<b>Saldo 31. december opdelt:</b>		
Bunden del:		
31. Udlån	18.975.118	16.633.635
32. Finansiering af administrationsejendom	7.355.291	7.285.924
35. Indskud i Landsbyggefonden (kto. 716)	21.900.074	19.983.739
40. Disponibel del	33.633.860	37.979.229
<b>Saldo 31. december</b>	<b>81.864.343</b>	<b>81.922.526</b>



# Vestsjællands Almene Boligselskab

## Noter til balancen

Konto		2022	2021
805	<b>Arbejdskapital</b>		
	1. Saldo 1. januar	22.338.453	23.213.182
	Tilgang:		
	2. Årets overskud		
	Afgang:		
	4. Årets underskud	-4.909.219	-874.729
	6. Tilskud:		
	<b>Saldo 31. december</b>	<b>17.429.234</b>	<b>22.338.453</b>
	Saldo 31. december pr. lejemålsenhed	3.256	4.423
	Saldo 31. december opdelt:		
	Bunden del:		
	7. Kapitalindskud i sideaktivitetsafdelinger	40.000	40.000
	Materielle anlægsaktiver	1.532.763	1.946.903
	10. Disponibel del	15.856.471	20.351.550
	<b>Saldo 31. december</b>	<b>17.429.234</b>	<b>22.338.453</b>
821	<b>Afdelinger i drift</b>		
	Mellemregningerne er afstemt.	<b>323.221.962</b>	<b>366.631.960</b>
	Der henvises i øvrigt til de enkelte afdelingsregnskaber		
830	<b>Anden kortfristet gæld</b>		
	Skyldig pension	201.352	169.089
	Skyldig ATP	59.961	54.625
	Skyldig moms	466.704	433.508
	<b>Anden kortfristet gæld i alt</b>	<b>728.017</b>	<b>657.222</b>